

nanairo partner

令和7年度版 企業主導型保育事業 労務運営監査・完全攻略ガイド

指摘ゼロを目指すチェックポイントと実務対応ポイント

サービス紹介資料 | 社会保険労務士法人なないろパートナー

本日のゴール

① 監査の目的を理解する

単なるチェックではなく、助成金の**適正受給**と**職員の処遇改善**。

② 不備のリスクを知る

助成金返還、改善勧告、園の信頼低下を未然に防ぐ。

③ 即実践できる体制づくり

監査直前に慌てない「日常的な管理」の**仕組み化**。

なぜ労務監査が「厳しい」のか？

① 公金（助成金）の性質

税金による運営＝1名の配置ミスも不可避。

② 処遇改善

賃金台帳との「完全照合」が必須。

③ 連動性

「シフト表×出勤簿×賃金台帳×雇用契約書」の一致が生命線。



Check 01

職員配置と契約の「一致」

雇用契約書の不備

- ・ 週の契約時間と実際の勤務時間がズれていないか？
- ・ 最新の賃金額（ベースアップ後）に更新されているか？

資格証の管理

- ・ 保育士証の氏名変更（名義書き換え）は済んでいるか？
- ・ 看護師・調理員等の資格の**原本確認**ができているか？



Check 02

勤務実態の「客観性」

打刻管理の徹底

- ・自己申告（手書き）は原則NG。
ICカードやタイムレコーダー活用。
- ・**1分単位での時間管理**ができているか？
（15分単位の切り捨ては違法）。

休憩時間の「質」

- ・「保育室で子供を見ながら休憩」
は休憩とみなされない。**完全離脱が必要**。



Check 03

処遇改善等加算の配分

配分ルールの特明確化

- ・「誰に」「どの加算を」「いくら」払うのか、**規程で定めているか**。

実績報告との整合性

- ・加算額以上の賃金改善が行われているか（持ち出しはOK、**不足はNG**）。
- ・キャリアアップ研修修了者への手当は適切か。

監査でよく出る「指摘事項」ワースト3

1、配置基準違反

急な欠勤に対し、**有資格者の補充が間に合っていない。**

2、残業代の計算ミス

固定残業代の超過分が支払われていない、または割増率が誤っている。

3、健康診断の未実施

非常勤（パート）でも、条件を満たす者に実施していない。



【実務用】 監査前チェックリスト

- 全職員の雇用契約書（最新版）があるか
- 職業規則が最新の法改正（育休等）に対応しているか
- 36協定が締結・届出され、期限内であるか
- 出勤簿とシフト表に相違はないか（修正印はあるか）
- 賃金台帳に控除額（社保・所得税等）が正しく記載されているか
- 有給休暇管理台帳が作成され、年5日取得されているか
- 嘱託医・嘱託歯科医との契約書および健康記録があるか
- キャリアアップ研修等の修了証の写しが整理されているか



今後取り組むべき「改善アクション」

月次セルフチェックの導入

毎月20日に翌月のシフトと配置基準を再確認。

クラウドシステムの活用

勤怠・給与計算を連動させ、手計算による**ミス**を排除。

職員面談の実地

労働条件に対する不満や疑問を早期に解消し、離職を防ぐ。



まとめ

「正しい記録」が園を守る

監査は日々積み重ねの証明。

職員の安心が保育の質を高める

クリーンな労務環境こそが、良い保育士を惹きつける。

不明点は児童教育協会のガイドラインを即確認



代表プロフィール



nanairo partner

代表 安藤 優作 あんどう ゆうさく

経歴 社会保険労務士、AFP2級、宅地建物取引士

趣味 ウォーキング、ワイン

ご挨拶

ご覧いただきありがとうございます。
役立つ発信をしていきますので、
よろしくお願いいたします！



 なないろパートナー